



CONVITE Nº 02/2018

ABERTURA: 14/05/2018

ENCERRAMENTO: 24/05/2018

Por solicitação do Sr. Presidente da Câmara Municipal, fica essa Empresa convidada nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações, a apresentar envelopes na Diretoria da Câmara, localizada na Avenida Adherbal da Costa Moreira, 255, Centro, **até às 10h00 do dia 24/05/2018.**

1 - DO OBJETO

- 1.1.** Aquisição de 40 (quarenta) cestas básicas para os servidores da Câmara Municipal, conforme quantidades e descrições constantes no Anexo I deste Edital.
- 1.2.** As cestas deverão ser disponibilizadas na cidade de Campo Limpo Paulista - SP.
- 1.3.** O recebimento dos envelopes será efetuado pela Diretoria da Câmara, na Av. Adherbal da Costa Moreira, nº 255 – Centro – Campo Limpo Paulista/SP, impreterivelmente até a hora e data mencionadas no preâmbulo deste Edital, na presença de quaisquer interessados.

2 - DOS ANEXOS

- 2.1.** Fazem parte integrante deste Processo Licitatório, os seguintes anexos:

ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS - PROPOSTA
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;
ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP;
ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO
ANEXO V - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

3 - DO SUPORTE LEGAL

3.1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, Código Civil Brasileiro, Lei Orgânica do Município de Campo Limpo Paulista, e os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços, Lei Federal 12.440/11 e demais legislações aplicáveis.

3.1.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes à matéria e pelos princípios de Direito Administrativo.



4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, VALOR ESTIMADO E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

- 4.1.** A presente licitação será atendida pela seguinte dotação orçamentária: 3390.30.00
- 4.2.** O valor estimado para a contratação é de R\$ 62.482,80 (sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos) , sendo para o exercício de 2018 : R\$ 31.241,40 (trinta e um mil, duzentos e quarenta e um reais e quarenta centavos) e para o exercício de 2019: R\$ 31.241,40 (trinta e um mil, duzentos e quarenta e um reais e quarenta centavos)
- 4.3.** Não serão aceitas as propostas que contenham preços irrisórios, simbólicos, de valor zero ou incompatíveis com os praticados no mercado por serem inexequíveis, conforme disposto no § 3º, do artigo 44 e no § 1º do artigo 48, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

5.1. As licitantes convidadas e demais interessadas em participar desta licitação, nos termos do presente Edital, deverão entregar no endereço mencionado no preâmbulo, até o horário **das 10h00 do dia 24 de maio de 2018**, em 02 (dois) envelopes, devidamente fechados, a **“DOCUMENTAÇÃO”** e a **“PROPOSTA COMERCIAL”**, identificados, obrigatoriamente, da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

ENVELOPE Nº 2 - “PROPOSTA”.

- 5.2.** Expirado o horário previsto no subitem 5.1., nenhum documento poderá ser recebido.
- 5.3.** Não serão recebidos envelopes encaminhados por via postal ou **“PROPOSTA”** por fax ou e-mail.
- 5.4.** Esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto poderão ser obtidos na Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista, no horário normal de expediente, devidamente formalizado, e endereçado à Comissão Permanente de Licitações, até 02 (dois) dias úteis que antecederem a abertura dos Envelopes.
- 5.5.** No caso de não solicitação pelos proponentes de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos sejam suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.
- 5.6.** Os licitantes deverão entregar na Secretaria da Câmara Municipal, a documentação e proposta em 2 (dois) envelopes separados, opacos, indevassáveis, fechados, numerados, contendo em sua parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, número de



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

telefone e fax, o número da presente licitação e ainda a indicação correspondente ao seu conteúdo, a saber:

- a) **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS**
NOME E ENDEREÇO DA CONCORRENTE
Nº DE TELEFONE / FAX
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA
CONVITE Nº 02/2018
ENCERRAMENTO: Dia 24 de maio de 2.018, às 10h00
- b) **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA**
NOME E ENDEREÇO DA CONCORRENTE
Nº DE TELEFONE / FAX
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA
CONVITE Nº 02/2018
ENCERRAMENTO: Dia 24 de maio de 2.018, às 10h00

5.7. Os Envelopes nº 01 – DOCUMENTOS e nº 02 – PROPOSTA, deverão ser entregues, por portador, na Secretaria da Câmara, impreterivelmente até o horário e data aprezados no preâmbulo deste Edital.

5.8. Os proponentes que desejarem participar dos trabalhos, poderão credenciar representante, maior de 18 (dezoito) anos, por escrito, delegando plenos poderes, podendo anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa. Somente serão permitidas manifestações orais ou escritas de representantes devidamente credenciados pelas licitantes. A credencial deverá ser entregue em separado, diretamente à Comissão Permanente de Licitação. Quando a proponente se fizer representar por seu diretor ou um dos seus sócios, deverá o mesmo apresentar o Contrato Social da empresa ou cópia autenticada.

5.9. Os documentos deverão ser apresentados em uma única via, sequencialmente, de acordo com o solicitado neste Edital. Serão inabilitados os participantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, entrelinhas, cancelamentos, emendas, ressalvas ou omissões.

5.10. Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazos de validade vencidos. Todo e qualquer documento emitido via INTERNET, deverá ser apresentado no impresso original.

5.11. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de **cópia autenticada** por cartório competente ou por servidor da Câmara Municipal ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

5.12. Os documentos que não contiverem data de validade, a Comissão terá como válidas as expedidas até **90 (noventa)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação dos documentos.

5.13. À Comissão Permanente de Licitação, fica reservado o direito de efetuar diligências em qualquer fase da licitação para verificar a autenticidade e veracidade dos documentos e



informações apresentadas nas propostas, bem como esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação exigida neste edital.

6 - DO ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS

6.1. PROVAS DE QUALIFICAÇÃO JURÍDICA, TÉCNICA E FISCAL

6.1.1. Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.1.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.1.5. Provas de regularidade relativas à Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.1.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

Notas:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida em Edital, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

b) Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação.

c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Câmara convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2. DECLARAÇÕES E ANEXOS

6.2.1. Declaração Conjunta, conforme modelo constante do **Anexo II**.



6.2.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a Declaração de Enquadramento para Regime de Tributação, conforme modelo constante do **Anexo III** e comprovação de enquadramento, caso a informação não esteja constando no Contrato Social da empresa, CNPJ e demais documentos.

NOTA:

Todas as declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado da licitante, carimbada, datada e assinada pelo representante legal.

7 - ENVELOPE Nº 02 - DA PROPOSTA

7.1. As propostas deverão ser preenchidas preferencialmente no Anexo I ou papel timbrado da empresa, em uma via, em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datadas, assinadas e carimbadas.

7.2. Na proposta, o licitante indicará:

- a) Nome ou razão social do licitante e respectivo endereço completo;
- b) Valor unitário, valor mensal e global da proposta, em algarismos e por extenso;
- c) **Condições de pagamento:** mensal, em até 15 (quinze) dias após emissão da NF, onde deverão constar os números do Empenho e do respectivo Contrato. Os pagamentos serão realizados mediante cheques emitidos em favor da CONTRATADA com a possibilidade de ser substituído por boleto bancário, após o recebimento do objeto da presente licitação por parte do setor competente e de acordo com o prazo estipulado na proposta.
- d) **Validade da Proposta:** não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) **Entrega:** as cestas básicas deverão ser fornecidas mensalmente pela licitante vencedora na cidade de Campo Limpo Paulista, sendo que as quantidades a serem fornecidas, o local de entrega, bem como as datas das solicitações serão determinadas pela Diretoria da Câmara Municipal.
- f) **Prazo de Vigência contratual:** 12 meses, podendo ser prorrogado de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a contar da data de assinatura do Contrato;
- g) **Reajuste:** não será concedido.

7.3. Os produtos entregues poderão ser rejeitados pela área competente, caso não obedeçam às quantidades e especificações de cada solicitação/autorização, ou apresentarem qualquer alteração nas características normais do produto.



7.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento poderá ser suspenso até seu recebimento definitivo.

7.5. Os referidos preços constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.6. O envelope deverá fazer menção à presente licitação de forma inequívoca, bem como deverá indicar com clareza, o nome da proponente e seu endereço completo.

7.7. Fica estabelecido que a simples apresentação da proposta pelos licitantes, implicará na aceitação de todos os itens do presente CONVITE, não aceitando a Comissão Permanente de Licitação qualquer justificativa para o não cumprimento do mesmo.

8 - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1. A abertura dos Envelopes nº 01 e a verificação e rubrica dos documentos de habilitação das licitantes será realizada à hora e dia mencionados no preâmbulo deste Edital, lavrando-se ata circunstanciada.

8.2. Caso a análise da documentação seja efetuada na mesma data do recebimento dos envelopes, o resultado será comunicado pela COMISSÃO aos participantes, desde que todos os representantes estejam presentes e ocorrendo a desistência de todos os participantes do prazo recursal.

8.3. Às licitantes inabilitadas serão restituídos os Envelopes nº 02 – Propostas.

8.4. Abertos os Envelopes nº 02 – Propostas das empresas habilitadas, as propostas serão rubricadas e analisadas pelos participantes e, posteriormente, pela COMISSÃO.

8.5. Ultrapassada a fase de habilitação, não será permitida a desistência de participação e a consequente retirada de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, fundamentado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

8.6. A inabilitação ou desclassificação de licitante(s), implicará na concessão dos prazos previstos em lei para apresentação de recursos e impugnações.

9 - DO JULGAMENTO

9.1. As propostas e demais elementos serão analisados pela Comissão Permanente de Licitações que lavrará o competente Julgamento, cabendo submetê-lo a decisão do Senhor Presidente da Câmara, nos termos regimentais.

9.2. A presente licitação é do tipo "**menor preço global**" e será julgada de acordo com os seguintes critérios:



9.2.1. Ultrapassada a fase de habilitação, serão abertos os Envelopes Propostas das empresas habilitadas, as quais serão avaliadas pela Comissão Permanente de Licitações.

9.2.2. Em caso de empate, a decisão se fará de acordo com o estabelecido no artigo 3º, § 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste edital, ou ainda, apresentem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

9.4. Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas e a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá ser fixado o prazo de 3 (três) dias úteis para que as licitantes apresentem novas propostas, conforme preceitua o artigo 48 § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10 - DOS RECURSOS

10.1. Os recursos previstos na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, deverão ser protocolados na sede da Câmara Municipal, na Avenida Adherbal da Costa Moreira, 255, Centro, no horário das 11 às 16 horas, até 02 (dois) dias úteis antes da abertura dos Envelopes.

10.2. A intimação pertinente aos atos de julgamento da habilitação e das propostas se dará na própria sessão mediante comunicação direta aos interessados presentes. Em relação aos ausentes a intimação se fará mediante meio de comunicação escrita, desta forma se procedendo quanto à intimação dos demais atos.

10.3. A partir do momento da intimação, o processo de licitação permanecerá na Diretoria da Câmara, franqueado para vistas dos interessados, que dele poderão extrair as cópias desejadas. Não será admitida a retirada dos autos da repartição.

10.4. Interposto qualquer recurso, a Diretoria da Câmara avisará, através da Comissão de Licitação, os demais licitantes do fato. Estes poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis. A partir do recebimento do recurso e até o final do prazo de que trata este item, tanto o processo da licitação quanto cópias do recurso permanecerão a disposição dos interessados, no mesmo local indicado no item anterior.

11 - DO CONTRATO

11.1. A licitante declarada vencedora será convocada para a assinatura do contrato. Não comparecendo no prazo de 10 (dez) dias, será considerada desclassificada, sendo convocada a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

11.2. Ficará sob responsabilidade da Diretoria da Câmara, o gerenciamento e fiscalização do contrato firmado com a empresa vencedora.



11.3. Correrão por conta da contratada, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e tributários, bem como os danos e prejuízos que porventura possa a contratação causar à Câmara, ou a terceiros durante a sua execução, em decorrência de ato da contratada, de seus prepostos ou subordinados, não respondendo a Câmara, nem solidária nem subsidiariamente.

11.4. Ficará fazendo parte integrante do contrato, independente de transcrição, o presente Edital.

11.5. Ficam os participantes deste Processo Licitatório cientes de que o CONTRATO a ser firmado com o vencedor deste Certame somente começará a vigorar após o término da vigência do CONTRATO com o atual fornecedor das cestas básicas.

11.6. Ficam também cientes de que o ANEXO V será devidamente preenchido pelo licitante ganhador do Certame, no momento da assinatura do Contrato.

12 - RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato celebrado poderá ser rescindido unilateralmente pela Câmara nos seguintes casos abaixo, garantidos o contraditório e a ampla defesa em regular processo administrativo;

12.1.1. Inadimplência de qualquer cláusula contratual;

12.1.2. Inobservância das especificações e prazos do edital;

12.1.3. Decretação de falência, pedido de concordata, ou instauração de concurso de credores;

12.1.4. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

12.1.5. Infração grave, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.1.6. Outros motivos elencados na Lei nº 8.666/93 e alterações.

13 - DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Câmara poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa cumulativa de 1% (um por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na entrega da avença;

13.1.3. Multa cumulativa de até 10% do valor do Contrato pela inexecução ou execução irregular das cláusulas contratuais;



13.1.4. Suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a Câmara;

13.1.5. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.1.6. Demais sanções previstas nos artigos 86, 87, e 88 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

13.2. A aplicação de qualquer penalidade prevista neste edital não exclui a possibilidade de aplicação das demais, bem como das penalidades previstas nos artigos 81 e 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

13.3. As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à contratada incidirão sempre sobre os valores residuais do contrato, serão deduzidas de eventuais créditos da contratada, e, no caso de reincidência serão computadas em dobro.

14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Reserva-se à Câmara o direito de aceitar ou rejeitar total ou parcialmente as propostas apresentadas, ou ainda revogar esta licitação, de acordo com o artigo 49 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

14.2. É obrigação da contratada manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.3. A critério da Câmara, a presente licitação poderá ser anulada ou revogada, no todo ou em parte, transferida, reduzida ou ampliada em sua quantidade, de acordo com o seu resultado e normas legais, sem que por este motivo tenham as licitantes direito a qualquer indenização, compensação ou vantagem a qualquer título.

14.4. Durante a vigência deste Contrato, em havendo alteração na política econômica e financeira promovida pelo Governo Federal que implique em modificações em suas cláusulas, a Câmara Municipal, através de aditamento, fará as adequações necessárias.

14.5. Os envelopes contendo as Propostas das licitantes **inabilitadas** no presente certame, ficarão à disposição para retirada, na Diretoria da Câmara, por um período de 15 (quinze) dias.

14.5.1. Transcorrido o prazo supra mencionado, os envelopes serão **incinerados**, não cabendo qualquer reclamação por parte do licitante.

Fica desde já eleito o Foro Distrital de Campo Limpo Paulista para dirimir quaisquer questões oriundas da presente licitação, e do contrato que em decorrência dela vier a ser firmado.

Campo Limpo Paulista, 14 de maio de 2018.



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

DENIS ROBERTO BRAGHETTI
PRESIDENTE

Assessoria Jurídica:

DECLARAÇÃO

DECLARO haver recebido da Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista, o Edital de nº 02/2018 - Licitação Modalidade Convite - Processo Administrativo nº 1186/2018 - cujo objeto é a Aquisição de 40 (quarenta) cestas básicas para os servidores da Câmara Municipal, conforme quantidades e descrições constantes no Anexo I do Edital.

Campo Limpo Paulista, de maio de 2018.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Nome de quem recebeu o Edital:

CPF:



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA

Avenida Adherbal da Costa Moreira Nº 255 – Centro - Cep: 13231-190 - Campo Limpo Paulista - SP

ANEXO I - PROPOSTA

Objeto: AQUISIÇÃO DE 40 (quarenta) CESTAS BÁSICAS AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

Observação: Poderá ocorrer uma variação no número de cestas básicas de a maior ou menor dependendo da movimentação do pessoal.

Modalidade de Licitação: CONVITE

Número : 02/2018

Processo Administrativo : 1186/2018

Dados do Fornecedor:

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Fone:

PROPOSTA DE PREÇOS

ITENS	LEI MUNICIPAL N. 1.708/2003	Quantidade	marca	unitário	total
	discriminação				
1	Arroz tipo I - 5kg	1 Pacote			
2	Feijão Carioca - 1kg	03 Pacotes			

Av. Adherbal da Costa Moreira, 255 – Centro – CEP 13231-190 – Campo Limpo Paulista / SP

Fone/Fax: (11) 4039-1526 e-mail:secretaria@camaracampolimpo.sp.gov.br



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

3	Óleo de Soja 900ml	02 Frascos			
4	Açúcar Refinado – 1kg	02 Pacotes			
5	Tempero Completo sem Pimenta 300gr	01 Pacote			
6	Massa Alimentícia Espaguete 500gr	01 Pacote			
7	Massa Alimentícia Parafuso 500gr	01 Pacote			
8	Leite em Pó Integral 400gr	01 Pacote			
9	Fubá de Milho 500gr	01 Pacote			
10	Café em Pó Torrado e Moído 500gr	01 Pacote			
11	Farinha de Trigo 1kg	01 Pacote			
12	Farinha de Mandioca 500gr	01 Pacote			
13	Biscoito Salgado 200gr	01 Pacote			
14	Biscoito Doce 140gr	02 Pacotes			
15	Molho de Tomate 340gr	02 Sachês			
16	Goiabada 300gr	01 Tablete			
17	Sardinha em Óleo 125gr	01 Lata			
18	Achocolatado em Pó 400gr	01 Pacote			
19	Leite Longa Vida Integral 1 litro	02 Caixas			
20	Lava Louça Liquido 500ml	02 Frascos			

Av. Adherbal da Costa Moreira, 255 – Centro – CEP 13231-190 – Campo Limpo Paulista / SP

Fone/Fax: (11) 4039-1526 e-mail:secretaria@camaracampolimpo.sp.gov.br



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

21	Lava Roupas em Pó 1kg	01	Pacote			
22	Papel Higiênico 4 unidades 30m	01	Pacote			
23	Sabonete em Pedra 90gr	02	Unidades			
24	Água Sanitária 1 litro	01	Frasco			
25	Creme Dental com Flúor 90gr	01	Tubo			
26	Esponja Dupla Face	01	Unidade			
27	Embalagem Reforçada para os Gêneros Alimentícios	01	Unidade			
28	Embalagem Reforçada para os Itens de Higiene e Limpeza	01	Unidade			
					Total	

Qtde.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Total Mensal (R\$)	Qtde Anual	Total Anual (R\$)
40	Cestas Básicas			480 cestas	

DATA DE VALIDADE DA PROPOSTA:

DATA, CARIMBO E ASSINATURA

Av. Adherbal da Costa Moreira, 255 – Centro – CEP 13231-190 – Campo Limpo Paulista / SP

Fone/Fax: (11) 4039-1526 e-mail:secretaria@camaracampolimpo.sp.gov.br



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

Obs.: Ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a substituir quaisquer dos itens para melhor atender o funcionário, desde que mantenha o preço cotado para cada cesta básica de acordo com os critérios a serem estabelecidos.



(MODELO)

ANEXO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

À

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA
CONVITE Nº 02/2018**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1186 /2018

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de cestas básicas aos servidores da Câmara Municipal, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo I e demais.

A empresa _____, com sede na _____ CNPJ nº _____, através de seu representante legal, sr.(a) _____ nacionalidade ____, estado civil, _____, portador do RG _____ CPF _____, residente na _____, declara para todos os fins de direito, especificamente para participação da licitação na modalidade epigrafada e conforme Lei Federal nº 8.666/93 e Constituição Federal, que:

- a) Nossa empresa não está impedida de contratar com a Câmara Municipal do Município de Campo Limpo Paulista, direta ou indiretamente. (Art. 87 III)
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; (Art. 87 IV)
- c) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação; (Art. 32 § 2º)
- d) Não possuímos no nosso quadro de pessoal, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.
- e) Não possuímos funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle da empresa participante da licitação, que possuam vínculo direto ou indireto com a Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista, nos termos do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- f) Nossa empresa declara, sob as penas da Lei, que tem conhecimento e concorda com todos os termos do Edital. (Art. 30 III).

Campo Limpo Paulista, aos ____ do mês de _____ de 2018.

ASSINATURA



(MODELO)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA

CONVITE Nº 02/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1186/2018

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade acima, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



ANEXO IV

**CONTRATO Nº - FIRMADO NOS AUTOS DO CONVITE Nº 02/2018 -
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.186/2018/**

Termo de Contrato que entre si celebram, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA**, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 51.278.855/0001-26, com sede na Av. Adherbal da Costa Moreira, nº 255 - Centro, neste ato representada pela Mesa da Câmara Srs.

_____ doravante denominado **CÂMARA** e, de outro a empresa _____, com sede na _____, _____ - _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, _____, _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, daqui para frente denominado **CONTRATADA**, para firmarem o presente contrato nos seguintes termos:

CLÁUSULA 1 - OBJETO

A **CONTRATADA**, empresa especializada, obriga-se a fornecer mensalmente cestas básicas de alimentos, conforme detalhamentos e quantidades constantes do Anexo I do Edital cujo local, datas de entrega e quantidades serão determinados pela Secretaria da Câmara, conforme Edital.

CLÁUSULA 2 - VALOR

2.1- O valor por _____ do **item** _____ - _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para _____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.2- O valor por _____ do **item** _____ - _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para _____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.3- O valor por _____ do **item** _____ - _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para _____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.4- O valor por _____ do **item** _____ - _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para _____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

2.5- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.6- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.7- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.8- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.9- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.10- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.11- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.12- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.13- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.14- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.15- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.16- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.17 - O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** _____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.



2.18- O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.19 - O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.20 - O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.21. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.22. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.23. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.24 . O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.25. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.26. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.27. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

2.28. O valor por _____ do **item** ____ – _____, é de **R\$** ____ (); totalizando **R\$** _____ () para ____ () _____, conforme especificações constantes na proposta da **CONTRATADA**.

- a) No valor consideram-se incluídos, todos os custos dos insumos e materiais, transporte, custos operacionais, mão-de-obra de supervisão, controle e administração, encargos sociais e trabalhistas, taxas, tributos e demais despesas diretas e indiretas, que eventualmente possam incidir sobre o objeto do presente



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

contrato, correspondente a única e completa remuneração devida pela **CÂMARA**, sem que caiba direito à **CONTRATADA** reivindicar custos adicionais.

CLAUSULA 3 - DO VALOR

Dá-se ao presente contrato o valor de R\$ _____ (_____), por cesta básica de alimentos, totalizando R\$ _____ (_____), para o fornecimento de _____ unidades, sendo R\$ _____ (_____) para o exercício de 2018 e R\$ _____ (_____) para o exercício de 2019.

CLAUSULA 4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ORDENADOR DE DESPESA

4.1- O presente Contrato será atendido pela seguinte dotação orçamentária: 3390.30.00.

4.2- O Ordenador de Despesa desta contratação é o Presidente da Câmara Municipal.

CLAUSULA 5 - FORMA DE PAGAMENTO

5.1- O pagamento será mensal, efetuado em até 15 (quinze) dias após a liberação da Nota Fiscal que deverá ser emitida em 02 (duas) vias, pelo setor requisitante, em cujo corpo, deverá constar n.ºs. de A.F., empenho e contrato, respectivos.

5.2- Serão realizados através de cheques emitidos em favor da CONTRATADA com a possibilidade de ser substituído por boleto bancário. A Nota Fiscal poderá ser emitida total ou parcialmente, após liberação do setor competente.

CLAUSULA 6 - REAJUSTE

Não será concedido reajuste, da Câmara Municipal.

CLAUSULA 7 - VIGÊNCIA

Este termo de contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, considera-se em vigor a partir da data de assinatura, extinguindo-se em __/__/__, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.



CLÁUSULA 8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1- É obrigação da **CONTRATADA** manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2- Correrão por conta da **CONTRATADA** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e tributários, bem como todos os danos ou prejuízos que porventura possa a prestação do serviço causar a terceiros durante a sua execução, em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus prepostos ou subordinados, não respondendo a **CÂMARA** nem solidária, nem subsidiariamente.

8.3- Os produtos entregues poderão ser rejeitados pela área competente, caso não obedecerem às quantidades e especificações de cada solicitação/autorização, ou apresentarem qualquer alteração nas características normais do produto.

8.4- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento poderá ser suspenso até seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA 9 - ENTREGA E FISCALIZAÇÃO

9.1- A entrega deverá ocorrer conforme autorização da Câmara Municipal.

9.2- Esta contratação ficará sob a fiscalização e gerenciamento da Secretaria da Câmara Municipal.

CLÁUSULA 10 - PENALIDADES

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a **CÂMARA** poderá aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa de 1% (um por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na entrega da avença;

10.1.3. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato por não cumprimento ou cumprimento irregular do Contrato;



10.1.4. As multas serão pagas no prazo de 10 (dez) dias, contados da intimação escrita expedida pela **CÂMARA**, sendo que o não pagamento facultará à **CÂMARA** descontar seu valor do pagamento devido a **CONTRATADA**.

10.1.5. Suspensão em contratar com a Administração Pública Municipal por 02 (dois) anos;

10.1.6. Declaração de inidoneidade;

10.1.7. Demais sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA 11 - RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. Garantidos o contraditório e a ampla defesa, o contrato celebrado poderá ser rescindido unilateralmente pela **CÂMARA** nos seguintes casos:

11.1.1. Inadimplência de qualquer cláusula contratual;

11.1.2. Inobservância das especificações e prazos do Edital;

11.1.3. Decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de concurso de credores;

11.1.4. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

11.1.5. Infração grave, sem prejuízo das sanções aplicáveis;

11.1.6. Outros motivos elencados na Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA 12 - REGISTROS DE OCORRÊNCIAS

As comunicações de ocorrências ou fatos relacionados à execução do presente contrato serão consideradas como regularmente efetuadas se entregues por correspondência, correio eletrônico ou fax, desde que enviadas aos endereços constantes da qualificação das partes neste instrumento ou a outro prévia e formalmente informado, provando-se o seu recebimento mediante recibo firmado pelo responsável indicado pelas partes para acompanhamento da execução do ajuste.

CLÁUSULA 13 - PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Dentro do prazo legal, a **CÂMARA** providenciará a publicação no Diário Oficial, em resumo, do presente Contrato.

CLÁUSULA 14 - FORO



Fica eleito o Foro de Campo Limpo Paulista para dirimir as questões oriundas deste contrato, desprezando-se outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA 15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- O presente contrato será regido pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, Código Civil Brasileiro, Lei Orgânica do Município de Campo Limpo Paulista e demais legislações aplicáveis.

15.1.1- Os casos omissos serão resolvidos pelo Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes à matéria e pelos princípios do Direito Administrativo.

15.2- Fica fazendo parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, o Edital do Convite nº 02/2018 e seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**.

15.3- Fica proibida a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

15.4- Durante a vigência do contrato, em havendo alteração na política econômico-financeira promovida pelo Governo Federal, que implique em modificações de suas cláusulas, a **CÂMARA** Municipal, através de Aditamento, fará as adequações necessárias.

15.5- Poderá ocorrer uma variação no número de cestas básicas a maior ou menor dependendo da movimentação do pessoal.

E, por estarem de acordo, declaram as partes que aceitam todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato; bem como que observarão fielmente as disposições legais e regulamentos pertinentes, pelo qual firmam o presente termo em duas vias de igual teor e único efeito, na presença de testemunhas.

Campo Limpo Paulista, aos __ (____) dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezoito.

MESA DA CÂMARA



Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista

CONTRATADA

Testemunhas:

Ass : _____

Ass.: _____

Nome: _____

Nome: _____

RG : _____

RG: _____



ANEXO V

CADASTRO DOS RESPONSÁVEIS

CONTRATADA:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

OBJETO:

Nome	
Cargo	
RG n°	
CPF n°	
Endereço	
Telefone	
E-mail Institucional	
E-mail pessoal	

CONTRATANTE

Nome	DENIS ROBERTO BRAGHETTI
Cargo	Presidente da Câmara - 2017/2018
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Av. Adherbal da Costa Moreira, 255 – Campo Limpo Paulista – SP
Telefone e Fax	(11)4039-1526 / 4039-1527 / 4039- 2543 / 4039-6173 / 4039-2031 / 4039-4935
Telefone Residencial	4039-4905
E-mail Institucional	denisbragheti@camaracampolimpo.sp.gov.br
E-mail pessoal (*)	denis.bragheti@gmail.com
Endereço	Rua Noel Rosa, 61 – Vl. Olímpia, Campo Limpo Paulista – SP. 13.231-410.

(*) Não deve ser o endereço/e-mail do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço/e-mail onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo e assinatura)