



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) - 2024

Código	Tipo de Item	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Grav de prioridade	Vinculação/ dependência	Diretrizes de pagamento
1	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	açúcar branco refinado	Kilograma	240,00	4,65	1.114,80	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
2	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	adoçante líquido (100ml)	Litro	0,50	60,27	30,14	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
3	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	agenda costurada m3 - 96 folhas	Unidade	1,00	13,56	13,56	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Méio	Não	Empenho ordinário
4	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	agenda espiral m5	Unidade	9,00	40,44	363,96	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Méio	Não	Empenho ordinário
5	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	agenda feminina m5	Unidade	2,00	40,32	80,64	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Baixo	Não	Empenho ordinário
6	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	agenda neon espiral m6	Unidade	2,00	64,20	128,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Baixo	Não	Empenho ordinário
7	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	agenda permanente m5	Unidade	1,00	40,32	40,32	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Méio	Não	Empenho ordinário
8	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	água mineral - natural com gás (510ml)	Litro	2.350,00	2,75	6.183,00	18/05/2024	A aquisição de água mineral justifica-se pela necessidade de oferecer aos servidores, visitantes, prestadores de serviço e todo público frequentador dos recintos da Câmara Municipal água de boa qualidade para consumo, essencial à manutenção da saúde.	Baixo	Não	Empenho ordinário
9	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	água mineral - natural sem gás (20L)	Litro	4.700,00	0,64	2.989,20	18/05/2024	A aquisição de água mineral justifica-se pela necessidade de oferecer aos servidores, visitantes, prestadores de serviço e todo público frequentador dos recintos da Câmara Municipal água de boa qualidade para consumo, essencial à manutenção da saúde.	Méio	Não	Empenho ordinário
10	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	água mineral - natural sem gás, copo (200ml)	Litro	2.000,00	4,38	8.760,00	18/05/2024	A aquisição de água mineral justifica-se pela necessidade de oferecer aos servidores, visitantes, prestadores de serviço e todo público frequentador dos recintos da Câmara Municipal água de boa qualidade para consumo, essencial à manutenção da saúde.	Baixo	Não	Empenho ordinário
11	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	água sanitária	Litro	75,00	2,41	180,50	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Méio	Não	Empenho ordinário
12	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	álcool gel - 70° antisséptico	Kilograma	60,00	10,44	626,40	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Méio	Não	Empenho ordinário
13	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	álcool líquido - 70° neutro, função antisséptica	Litro	60,00	11,98	718,56	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Méio	Não	Empenho ordinário
14	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	alho - granel - bulbo inteiro	Kilograma	4,21	32,90	138,49	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
15	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	apontador de lapis - de plástico, simples, com depósito	Unidade	4,00	2,83	11,30	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Méio	Não	Empenho ordinário
16	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	apresentador multimídia wireless com ponteiro laser	Unidade	1,00	165,48	165,48	01/01/2024	A aquisição se destina para a utilização de projetor no Plenário da Câmara Municipal.	Baixo	Não	Empenho ordinário
17	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	argila expandida	Unidade	6,00	3,20	19,20	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Baixo	Não	Empenho ordinário
18	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assistência anual de plano básico de tratamento de pente com suporte on line via chat.	Serviço	1,00	1.904,16	1.904,16	31/01/2024	Serviço destinado ao controle de ponto dos servidores públicos.	Alto	Não	Empenho ordinário
19	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assistência anual de plano de software criador de peças de designer gráfico.	Serviço	1,00	600,00	600,00	01/01/2024	Serviço destinado ao Setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Méio	Não	Empenho ordinário
20	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assistência de plano anual de conjunto de aplicativos de edição audio visualis.	Serviço	1,00	3.720,00	3.720,00	01/01/2024	Serviço destinado ao Setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Méio	Não	Empenho ordinário
21	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assinatura de serviço de publicidade legal nos cadernos do Diário Oficial do Estado de São Paulo	Serviço	9,00	1.500,00	13.500,00	01/01/2024	Serviço destinado à divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
22	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assinatura de serviços especializados em armazenamento de 100 e-mails profissionais - capacidade: 5gb	Meses	12,00	152,28	1.827,36	01/01/2024	Serviço destinado ao armazenamento de email corporativo.	Baixo	Não	Empenho ordinário
23	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	assistência médico-hospitalar com obstetrícia, cirúrgica, ambulatorial e laboratorial complementar.	Mensal	12,00	60.103,68	721.244,16	01/01/2024	Serviço destinado ao plano de saúde dos agentes políticos, servidores ativos e inativos, bem como seus dependentes.	Alto	Não	Empenho ordinário
24	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	avental - do tipo jaleco	Unidade	48,00	52,68	2.528,64	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Méio	Não	Empenho ordinário
25	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	azeitona em conserva - verde, fatiada, granel ou imersa em líquido	Kilograma	4,15	45,55	189,03	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
26	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	banner em lona, impressão digital	Unidade	1,00	216,00	216,00	01/01/2024	O produto é destinado ao Setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Baixo	Não	Empenho ordinário
27	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	batata - lavada	Kilograma	36,04	6,91	248,99	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
28	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	batata - tipo palha	Kilograma	6,13	80,82	493,80	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário
29	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	bateria de lito para câmera fotografica, 7.2v, 1040mah compatível com câmera canon 43	Unidade	2,00	480,00	960,00	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de câmera fotográfica utilizado pelo Setor de Comunicação.	Méio	Não	Empenho ordinário
30	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	bicarbonato de sódio em pó	Kilograma	0,08	52,35	4,19	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Méio	Não	Empenho ordinário
31	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	biscoito doce - biscoito tipo rosquinha, varios sabores	Kilograma	31,50	28,30	891,32	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Méio	Não	Empenho ordinário





Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Grav. de prioridade	Vinculada/ dependência	Forma de pagamento
32	Diretoria de Administração e Finanças	biscoito tipo salgado	Kilograma	31,50	23,50	740,12	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
33	Diretoria de Administração e Finanças	bobina térmica para religio de peso 57mm x 22mt	Metro	2.040,00	0,13	272,62	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
34	Diretoria de Administração e Finanças	bola para câmera fotografica, com espaco para câmera, lente e baterias extras.	Unidade	1,00	157,68	157,68	01/01/2024	O produto se destina para a preservação de câmera fotografica utilizada pelo Setor de Comunicação.	Médio	Não	Empenho ordinário
35	Diretoria de Administração e Finanças	borracha escolar, numero 40, branca	Unidade	10,00	0,91	9,12	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
36	Diretoria de Administração e Finanças	bulão de alumínio 2 litros	Unidade	2,00	84,01	168,02	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
37	Diretoria de Administração e Finanças	cabo electric, flexivel 2,5mm (25M)	Metro	25,00	70,74	1.768,50	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
38	Diretoria de Administração e Finanças	cabo hdmi macho x macho (2M)	Unidade	2,00	46,68	93,36	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
39	Diretoria de Administração e Finanças	cabo hdmi macho x macho (5M)	Unidade	1,00	31,28	31,28	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
40	Diretoria de Administração e Finanças	cabo hdmi, banhado a ouro, com filtro (10M)	Unidade	2,00	168,00	336,00	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
41	Diretoria de Administração e Finanças	cabo para conexão de hd, serial ata (cat)3,0.	Unidade	30,00	4,22	126,72	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
42	Diretoria de Administração e Finanças	cabo usb 2,0, de tipo usb x micro-usb, medido no mínimo 1,2m	Unidade	1,00	108,00	108,00	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Baixo	Não	Empenho ordinário
43	Diretoria de Administração e Finanças	caderno espiral, capa dura, com 80 folhas, 140mm x 200mm.	Unidade	8,00	8,60	68,80	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
44	Diretoria de Administração e Finanças	caderno tipo brochura 1/4, costurado, medido 140mmx200mm, capa dura, 48 folhas	Unidade	3,00	5,76	17,28	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
45	Diretoria de Administração e Finanças	caderno tipo brochura medindo 200mm x 275mm, capa dura 96 folhas.	Unidade	3,00	10,08	30,24	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
46	Diretoria de Administração e Finanças	café moído e torrado tradicional	Kilograma	121,50	41,50	5.042,25	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
47	Diretoria de Administração e Finanças	café moído extraforte	Kilograma	12,50	54,70	683,70	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
48	Diretoria de Administração e Finanças	luvas descartaveis para procedimento tamanho m - em latex	Unidade	300,00	2,39	716,40	01/01/2024	A aquisição se destinada à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
49	Diretoria de Administração e Finanças	caixa de sobrepôr - do tipo sistema x com UI interruptor, com caixa, espelho e parafusos	Unidade	2,00	15,54	31,08	01/01/2024	O produto se destina para a manutenção do prédio da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
50	Diretoria de Administração e Finanças	caixa de som para computador - com alimentação via usb	Unidade	15,00	18,29	274,32	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
51	Diretoria de Administração e Finanças	caixa de som para computador - mini digital	Unidade	1,00	31,20	31,20	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
52	Diretoria de Administração e Finanças	caido de carne - em tablete, acondicionado em caixa de papel cartão.	Unidade	12,00	4,79	57,46	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
53	Diretoria de Administração e Finanças	caneta 20x10,2m com fita adesiva	Unidade	10,00	8,10	81,00	01/01/2024	O produto se destina para a manutenção do prédio da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
54	Diretoria de Administração e Finanças	caneca de alumínio nº 18	Unidade	1,00	70,51	70,51	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
55	Diretoria de Administração e Finanças	caneca de alumínio nº 20	Unidade	1,00	91,63	91,63	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
56	Diretoria de Administração e Finanças	caneta estereografica cristal azul	Unidade	234,00	1,44	336,96	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
57	Diretoria de Administração e Finanças	caneta estereografica cristal preta	Unidade	30,00	1,33	39,96	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
58	Diretoria de Administração e Finanças	caneta estereografica cristal vermelha	Unidade	15,00	1,26	18,90	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
59	Diretoria de Administração e Finanças	caneta marca texto - amarelo	Unidade	10,00	2,75	27,54	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
60	Diretoria de Administração e Finanças	caneta marca texto - diversas cores	Unidade	15,00	3,72	55,80	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Baixo	Não	Empenho ordinário
61	Diretoria de Administração e Finanças	capa de silicone para crachá	Unidade	20,00	1,90	38,06	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
62	Diretoria de Administração e Finanças	capa para prancha imobilizadora com bobo	Unidade	1,00	195,48	195,48	01/01/2024	O produto se destina para promoção de item de primeiros socorros.	Médio	Não	Empenho ordinário
63	Diretoria de Administração e Finanças	carne bovina - meia/pedaco, tipo paleta	Kilograma	19,16	35,91	688,10	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
64	Diretoria de Administração e Finanças	carne bovina - tipo moída, dianteira sem osso, tipo paleta ou acem	Kilograma	37,39	35,89	1.342,02	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
65	Diretoria de Administração e Finanças	carne bovina, inteira / pedaco, tipo coxão mole / duro	Kilograma	13,27	45,44	602,57	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
66	Diretoria de Administração e Finanças	carne bovina, meia/inteira, tipo acem	Kilograma	22,72	33,49	760,85	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
67	Diretoria de Administração e Finanças	cartão de memória para finalizador - do tipo sd,com capacidade de armazenamento de 128gb, class 10.	Unidade	2,00	336,00	672,00	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de finalizador utilizada nas sessões e demais eventos.	Médio	Não	Empenho ordinário





Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Convênio/proficiência	Vinculação/dependência	Forma de pagamento
68	Diretoria de Administração e Finanças	cartão de visita - papel couchê brilho 300g, 88x48mm x 4x4 cores.	Unidade	3.200,00	0,40	1.322,64	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos.	Médio	Não	Empenho ordinário
69	Diretoria de Administração e Finanças	catchup - composto a base de polpa e suco de tomate	Kilograma	14,39	28,78	414,09	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
70	Diretoria de Administração e Finanças	cebola pera	Kilograma	5,80	6,36	36,88	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
71	Diretoria de Administração e Finanças	cenoura	Kilograma	1,43	10,65	15,22	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
72	Diretoria de Administração e Finanças	cesto de lixo com capacidade para 60L	Unidade	2,00	144,00	288,00	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Médio	Não	Empenho ordinário
73	Diretoria de Administração e Finanças	chave de sabores diversos (sachês)	Unidade	4.050,00	1,00	4.053,80	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
74	Diretoria de Administração e Finanças	chave de arênisio	Unidade	5,00	60,00	300,00	01/01/2024	O produto se destina para utilização de armários da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
75	Diretoria de Administração e Finanças	chheiro verde - composto por salsa, cebolinha e coentro	Maço	18,00	4,94	87,08	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
76	Bens Patrimoniais	diminuidor de ar 3,2 litros	Unidade	5,00	567,24	2.836,20	01/01/2024	Patrimônio destinado aos gabinetes dos Vereadores.	Médio	Não	Empenho ordinário
77	Diretoria de Administração e Finanças	dilpi galvanizado, aço 2/0	Kilograma	5,00	42,24	211,22	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
78	Diretoria de Administração e Finanças	cola - bastão atóxica, frasco com 10 gramas	Unidade	25,00	3,30	82,50	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
79	Diretoria de Administração e Finanças	cola instantânea adesiva universal multibuso transparente	Unidade	5,00	15,00	75,00	01/01/2024	A aquisição se destina para uso em atendimento de primeiros socorros.	Médio	Não	Empenho ordinário
80	Diretoria de Administração e Finanças	colar cervical ajustável, para primeiros socorros, de espuma e/ou plástico	Unidade	1,00	111,60	111,60	01/01/2024	O produto se destina para uso em atendimento de primeiros socorros.	Médio	Não	Empenho ordinário
81	Diretoria de Administração e Finanças	computador desktop	Unidade	10,00	2.457,60	24.576,00	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas da Câmara.	Baixo	Não	Empenho ordinário
82	Diretoria de Administração e Finanças	conjunto de talas de mobilização e resgate - em eva	Conjunto	1,00	110,81	110,81	01/01/2024	O produto se destina para uso em atendimento de primeiros socorros.	Médio	Não	Empenho ordinário
83	Obras e Serviços	contratação de seguro de veículo pelo prazo de 12 meses.	Serviço	1,00	1.564,19	1.564,19	05/06/2024	Serviço destinado ao seguro do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
84	Diretoria de Administração e Finanças	copa de chave	Unidade	9,00	12,00	108,00	01/01/2024	O produto se destina para utilização de gavetas/portas da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
85	Diretoria de Administração e Finanças	copo descartável - 180ml	Unidade	32.500,00	0,05	1.737,25	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
86	Diretoria de Administração e Finanças	copo descartável - 80ml	Unidade	7.500,00	0,04	300,60	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
87	Diretoria de Administração e Finanças	corretivo em fita tape 5mm x 8m	Unidade	8,00	10,74	85,92	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
88	Diretoria de Administração e Finanças	corretivo, tipo caneta, 7ml.	Unidade	3,00	9,60	28,80	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
89	Diretoria de Administração e Finanças	crachá em pvc no tamanho 86 x 54 mm, impressado digital de alta resolução de cores e foto colorida.	Unidade	10,00	10,68	106,80	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
90	Diretoria de Administração e Finanças	desinfetante aerosol a base de álcool 70% para uso geral	Litro	7,20	46,83	337,20	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
91	Diretoria de Administração e Finanças	desinfetante de uso geral	Litro	115,00	2,34	269,43	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
92	Diretoria de Administração e Finanças	desodorizador de vaso sanitário em gel com aplicador - caixa com 6 aplicações	Unidade	10,00	22,07	220,68	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Médio	Não	Empenho ordinário
93	Diretoria de Administração e Finanças	detergente clorado multi uso	Litro	24,00	12,22	293,18	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
94	Diretoria de Administração e Finanças	detergente em pó - do tipo sabão em pó	Kilograma	36,00	21,89	787,86	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
95	Diretoria de Administração e Finanças	detergente líquido - princípio ativo detergente neutro alcalinizante, aroma suave	Litro	72,00	5,37	386,62	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
96	Diretoria de Administração e Finanças	disco rígido - disco pártido sdd (solid state drive) 240gb, 2,5 polegadas.	Unidade	15,00	174,00	2.610,00	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas	Alto	Não	Empenho ordinário
97	Diretoria de Administração e Finanças	dispenser de plástico para sabonete líquido/álcool gel (500ML)	Litro	6,00	16,80	100,80	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
98	Diretoria de Administração e Finanças	dispenser para bobina de papel toalha	Unidade	6,00	227,88	1.367,28	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
99	Diretoria de Administração e Finanças	envelope kraft natural 229mmx324mm	Unidade	500,00	0,53	266,28	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
100	Diretoria de Administração e Finanças	envelope kraft natural 240mmx340mm	Unidade	500,00	0,54	271,20	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
101	Diretoria de Administração e Finanças	envelope saco timbrado, off set 90g, 340x210mm, impressão em azul.	Unidade	500,00	1,18	590,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
102	Diretoria de Administração e Finanças	escova para lavar tecidos	Unidade	1,00	4,20	4,20	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Médio	Não	Empenho ordinário
103	Diretoria de Administração e Finanças	espanador de pena com cabo de madeira	Unidade	2,00	35,94	71,88	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Médio	Não	Empenho ordinário





Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Com de prioridade	Vinculo de dependência	Orçamentaria de pagamento
104	Diretoria de Administração e Finanças	espelho de 18 de aço, jante 66g/7 8 unidades	Pacote	5,00	2,92	14,62	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
105	Diretoria de Administração e Finanças	espelho para limpeza - tipo dupla face, prete 4 unidades	Unidade	36,00	5,07	182,63	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
106	Diretoria de Administração e Finanças	eslize luminia larga	Unidade	5,00	4,20	21,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
107	Diretoria de Administração e Finanças	etiqueta adesiva inkjet e laser carta 212,7x138,11mm branco 6286	Unidade	350,00	28,34	9.920,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
108	Diretoria de Administração e Finanças	extensao elétrica tripolar com cabo flexivel de 5 m, com no minimo 3 tomadas tripolar, contendo 1ur	Unidade	5,00	29,94	149,70	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Médio	Não	Empenho ordinário
109	Diretoria de Administração e Finanças	extrator de grampos espátula	Unidade	5,00	1,86	9,30	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
110	Diretoria de Administração e Finanças	faxa em tona, impressão digital	Unidade	1,00	276,00	276,00	01/01/2024	O produto é destinado ao Setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Baixo	Não	Empenho ordinário
111	Diretoria de Administração e Finanças	facaqiro - tipo de colheres com 12 peças, 6 garfos de mesa e 6 facas durissimo, em aço inox.	Jogo	2,00	192,12	384,24	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de publico interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
112	Diretoria de Administração e Finanças	filtro cabine new civic la 1171	Unidade	1,00	30,60	30,60	01/01/2024	A aquisição se destinado à manutenção do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
113	Diretoria de Administração e Finanças	filtro de ar civic	Unidade	1,00	54,00	54,00	01/01/2024	A aquisição se destinado à manutenção do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
114	Diretoria de Administração e Finanças	filtro de combustível - honda civic	Unidade	1,00	31,20	31,20	01/01/2024	A aquisição se destinado à manutenção do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
115	Diretoria de Administração e Finanças	filtro de linha, com disq, minimo de 5 tomadas do tipo 2P+T, tomadas de 10a e cabo com no minimo 1m	Unidade	20,00	89,88	1.797,60	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Alto	Não	Empenho ordinário
116	Diretoria de Administração e Finanças	filtro de papel nº 103 para café moído	Unidade	1.380,00	0,15	207,00	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de publico interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
117	Diretoria de Administração e Finanças	filtro oleo honda ph 8989	Unidade	1,00	30,00	30,00	01/01/2024	A aquisição se destinado à manutenção do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
118	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva 12x10mm	Unidade	5,00	0,94	4,68	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
119	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva 12x65cm	Unidade	3,00	3,79	11,38	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
120	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva dupla face 12mmx2m	Unidade	1,00	10,26	10,26	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
121	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva dupla face 19 mmx2m	Unidade	1,00	31,68	31,68	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
122	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva dupla face transparente - rolo de 15mm x 2m	Unidade	4,00	15,37	61,46	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
123	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva em espuma, dupla face	Unidade	3,00	11,16	33,48	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
124	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva polipropileno, 45,00mmx40,00m, transparente	Metro	300,00	0,20	60,75	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
125	Diretoria de Administração e Finanças	fla adesiva polipropileno, 45,00mmx45,00m, marrom	Metro	135,00	0,16	21,60	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
126	Diretoria de Administração e Finanças	flanela - 100% algodão, tamanho médio, na cor branca	Unidade	20,00	2,03	40,56	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
127	Diretoria de Administração e Finanças	flora - arranjo de flora naturais de tamanho médio para decoração, diversas cores.	Unidade	1,00	96,00	96,00	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Médio	Não	Empenho ordinário
128	Diretoria de Administração e Finanças	fone de ouvido - tipo convencional, modelo supra-auricular	Unidade	5,00	32,88	164,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
129	Obras e Serviços	fornecimento de vale-alimentação	Unidade	229,32	729,98	167.400,04	08/08/2024	Serviço destinado à alimentação dos servidores.	Alto	Não	Empenho ordinário
130	Obras e Serviços	fornecimento vale transporte ferroviário com integração ao rodoviário através de bilhete eletrônico	Unidade	12,00	1.794,74	21.536,93	01/01/2024	Serviço destinado à locomoção dos servidores.	Alto	Não	Empenho ordinário
131	Obras e Serviços	fornecimento vale transporte urbano e suburbano rodoviário através de bilhete eletrônico	Unidade	11,00	520,63	5.726,95	01/01/2024	Serviço destinado à locomoção dos servidores.	Alto	Não	Empenho ordinário
132	Material de Consumo	fósforo de segurança	Maço	2,00	4,79	9,58	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
133	Material de Consumo	frango - file de frango fatiado/pedaco, kg	Kilograma	1,60	21,53	34,45	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de publico interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
134	Material de Consumo	frango - peito de frango fatiado/pedaco, embalado em plastico, kg.	Kilograma	1,57	45,42	71,32	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
135	Material de Consumo	garrafa térmica, - cores, 1lt	Unidade	1,00	82,57	82,57	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de publico interno e externo.	Baixo	Não	Empenho ordinário
136	Material de Consumo	grampeador - mesa, metal, 26/6, 24/6 preto, 15,5 cm, até 25 folhas.	Unidade	2,00	37,80	75,60	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
137	Material de Consumo	grampeador em-7 cores p/ 20 folhas	Unidade	8,00	37,32	298,56	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de material de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário





Câmara Municipal de Campo Largo, Paraná

Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Gravidade/profundidade	Vinculação/dependência	Diretores de pagamento
138	Diretoria de Administração e Finanças	grampo tipo tribo, medindo 80mm, de metal inoxidável	Unidade	500,00	0,50	247,87	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
139	Diretoria de Administração e Finanças	guardanapo , folha simples, 32x30, bco	Unidade	3.600,00	0,11	413,86	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Mélio	Não	Empenho ordinário
140	Diretoria de Administração e Finanças	higienização de cadeira de escritório com péis palito	Unidade	24,00	24,00	576,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Mélio	Não	Empenho ordinário
141	Diretoria de Administração e Finanças	higienização de cadeira de escritório com rodinhas	Unidade	71,00	16,56	1.176,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
142	Diretoria de Administração e Finanças	jogo de colheres de mesa em aço inox - 12 peças	Jogo	1,00	39,05	39,05	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno	Baixo	Não	Empenho ordinário
143	Diretoria de Administração e Finanças	kit câmera fotográfica s61r + lente 18-55mm, mínimo de 241 megapixels, filmagem em 3840x2160p	Unidade	1,00	6.144,00	6.144,00	01/01/2024	Patrimônio destinado ao uso do Setor de Comunicação	Mélio	Não	Empenho ordinário
144	Diretoria de Administração e Finanças	kit tecido e mouse - com fio	Unidade	30,00	113,88	3.416,40	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
145	Diretoria de Administração e Finanças	lápis preto	Unidade	24,00	0,80	19,15	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
146	Diretoria de Administração e Finanças	limão	Kilograma	0,39	3,60	1,40	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
147	Diretoria de Administração e Finanças	limpa alumínio - tradicional	Litro	1,00	9,59	9,59	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
148	Diretoria de Administração e Finanças	limpador multiuso doméstico	Litro	10,50	8,20	86,06	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
149	Diretoria de Administração e Finanças	limpeza de vidros das janelas	Serviço	1,00	3.220,00	3.220,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
150	Diretoria de Administração e Finanças	lingueta toscana	Kilograma	12,07	27,50	331,91	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
151	Diretoria de Administração e Finanças	locação de máquina copiladora multifuncional com garantia, manutenção e assistência técnica.	Mensal	11,00	1.344,00	14.784,00	07/02/2024	Serviço destinado à impressão de documentos.	Alto	Não	Empenho ordinário
152	Diretoria de Administração e Finanças	luminária de emergência com 2 lâmp. direcionais, autonomia da bateria de no mínimo 2 horas.	Unidade	3,00	223,20	669,60	01/01/2024	O produto se destina para garantir a iluminação temporária de ambientes em momentos de corte de energia.	Mélio	Não	Empenho ordinário
153	Diretoria de Administração e Finanças	luzes móveis - fregatinas	Litro	12,00	20,62	247,39	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
154	Diretoria de Administração e Finanças	luva para limpeza - borracha de latex grande, 1 par	Unidade	3,00	4,86	14,38	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
155	Diretoria de Administração e Finanças	luva para limpeza - latex, tamanho médio, embalagem 1 par	Unidade	14,00	4,86	68,04	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
156	Diretoria de Administração e Finanças	luva para procedimento -vinil sem talco -ambidestra	Unidade	600,00	21,02	12.614,40	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
157	Diretoria de Administração e Finanças	malmeque	Kilograma	20,81	14,15	294,35	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
158	Diretoria de Administração e Finanças	manita geotêxtil	Metros quadrado	2,00	8,40	16,80	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Baixo	Não	Empenho ordinário
159	Diretoria de Administração e Finanças	marcador de página post it	Unidade	4,00	14,22	56,88	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
160	Diretoria de Administração e Finanças	margarina vegetal	Kilograma	13,00	20,62	268,05	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno	Mélio	Não	Empenho ordinário
161	Diretoria de Administração e Finanças	máscara facial descartável tot	Unidade	100,00	12,60	1.260,00	01/01/2024	A aquisição se destinado à proteção e diminuição dos riscos à saúde de público interno e externo.	Mélio	Não	Empenho ordinário
162	Bens Patrimoniais	mesa reta 1360 x 2745 x 8500 mm - cinza	Unidade	2,00	2.078,40	4.156,80	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas da Câmara.	Mélio	Não	Empenho ordinário
163	Diretoria de Administração e Finanças	mixerador para café - plástico, 30 mm,descartável/formato remota transparente	Unidade	3,00	6,60	19,80	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Mélio	Não	Empenho ordinário
164	Bens Patrimoniais	microfone de cabeça, do tipo headset / lapela, com transmissor sem fio uhf	Unidade	1,00	575,88	575,88	01/01/2024	Patrimônio destinado ao uso no Plenário.	Mélio	Não	Empenho ordinário
165	Diretoria de Administração e Finanças	microfone de mesa para computador	Unidade	1,00	22,62	22,62	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
166	Diretoria de Administração e Finanças	miolo de fechadura	Unidade	2,00	108,00	216,00	01/01/2024	O produto se destina para utilização de gavetas/portas de Câmara Municipal	Alto	Não	Empenho ordinário
167	Diretoria de Administração e Finanças	molinador de dentes atóxico, 12g	Unidade	4,00	4,74	18,96	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
168	Diretoria de Administração e Finanças	molho de pimenta calabresa	Litro	0,30	30,32	9,10	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
169	Diretoria de Administração e Finanças	monitor de pressão arterial, digital,com fiação no braço, tamanho das braçadeiras para adulto	Unidade	1,00	166,68	166,68	01/01/2024	O produto se destina para uso em atendimento de primeiros socorros.	Mélio	Não	Empenho ordinário
170	Bens Patrimoniais	monitor led 23,6" -3920x1080, led full hd, bivet.	Unidade	11,00	888,80	9.886,80	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas da Câmara.	Baixo	Não	Empenho ordinário
171	Diretoria de Administração e Finanças	mostarda - composto de vinagre, óleo, po de grãos de mostarda, água, vinagre e sal	Kilograma	2,42	62,51	151,26	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário

Assinado por 1 pessoa: FELIX JODOVAL GIL FERNANDES JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmcampolimpopulista1.doc.com.br/verificacao/0146-69CF-C872-B5FB> e informe o código 0146-69CF-C872-B5FB





Código	Tipo de Item	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Com de prioridade	Vinculo(s)/ dependência	Orçamentos de pagamento
172	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	mouse óptico com fio	Unidade	1,00	19,68	19,68	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas	Baixo	Não	Empenho ordinário
173	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	mouse pad com apoio ergonômico	Unidade	2,00	30,24	60,48	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas	Baixo	Não	Empenho ordinário
174	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	mouse pad sem apoio ergonômico	Unidade	35,00	5,32	186,06	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas	Baixo	Não	Empenho ordinário
175	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	made de planta ornamental do tipo alfa, medindo em média 1 metro	Unidade	3,00	54,00	162,00	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Baixo	Não	Empenho ordinário
176	Bens Patrimoniais	Diretoria de Administração e Finanças	notebook 1200us - bivolt - 6 tomadas	Unidade	1,00	972,00	972,00	01/01/2024	Permissão destinado às atividades administrativas e legislativas de Câmara.	Médio	Não	Empenho ordinário
177	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	óleo motor mobil 0w20	Unidade	4,00	60,00	240,00	01/01/2024	A aquisição se destinado à manutenção do veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
178	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	ovmetro - medidor de saturação de oxigênio portátil	Unidade	1,00	164,28	164,28	01/01/2024	O produto se destina para uso em atendimento de primeiros socorros.	Médio	Não	Empenho ordinário
179	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	panela bsdreagem inox com impressão digital e acabamento em metalon, medindo 22x20x20cm	Unidade	2,00	480,00	960,00	01/01/2024	O produto é destinado ao setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Baixo	Não	Empenho ordinário
180	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	panela espartela alumínio n° 26	Unidade	2,00	189,66	379,32	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
181	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	panela espartela alumínio n° 20	Unidade	1,00	129,92	129,92	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
182	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	panela de pressão em alumínio ambederente, 7 litros.	Unidade	1,00	263,88	263,88	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
183	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pano de limpeza - do tipo pano para chão de uso diário, saco atelajado	Unidade	40,00	5,04	201,60	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal	Médio	Não	Empenho ordinário
184	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pano de limpeza - tipo pano de prato em algodão	Unidade	10,00	5,46	54,60	01/01/2024	A aquisição se destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
185	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pão - tipo de forma	Kilograma	36,76	24,95	917,16	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
186	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pão - tipo de forma integral	Kilograma	6,06	24,95	151,20	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
187	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pão francês	Kilograma	39,70	15,56	617,78	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
188	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pão para hot dog	Kilograma	17,00	23,95	407,18	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
189	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pão tipo hamburger	Kilograma	2,68	39,94	107,05	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
190	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel caixa de ovo branco 180g/m², 84.	Unidade	950,00	0,69	658,92	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
191	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel fotográfico	Unidade	60,00	0,91	54,72	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
192	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel higienico - composto de papel higiênico 30m x 10cm.	Unidade	928,00	1,55	1.438,40	01/01/2024	A aquisição se destinado à higiene do público interno e externo.	Alto	Não	Empenho ordinário
193	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel sulfite a4 branco 210x297mm 75g/m²	Unidade	60.000,00	0,06	3.643,20	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
194	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel sulfite timbrado 90g, a4 210x297mm. branco. impressão em azul	Unidade	3.000,00	0,22	648,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
195	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel toalha bobina ,100% celulose, 20cmx200m,leento de impureza, alta qide	Metro	60.100,00	0,42	25.263,33	01/01/2024	A aquisição se destinado à higiene do público interno e externo.	Alto	Não	Empenho ordinário
196	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	papel vergê 180g/m², a4 branco	Unidade	150,00	0,62	93,24	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
197	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	parafuso para parede com bucha de 6mm	Unidade	20,00	0,42	8,40	01/01/2024	O produto se destina para a manutenção do prédio da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
198	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta aba c/ elástico office cores	Unidade	5,00	4,98	24,90	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
199	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta aba c/ elástico polidona 20mm	Unidade	8,00	8,96	71,68	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
200	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta aba c/ elástico polidona 35mm	Unidade	5,00	7,68	38,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
201	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta aba c/ elástico polidona 55mm	Unidade	2,00	8,04	16,08	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
202	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta a2	Unidade	5,00	20,03	100,14	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
203	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta cartão grampo azul	Unidade	10,00	4,49	44,88	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
204	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta cartão grampo preto	Unidade	3,00	4,92	14,76	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
205	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	pasta cartão grampo, ofício, cores	Unidade	2,00	4,06	8,11	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário





Camara Municipal de Campo Largo, Parana



Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Gravidade prioridade	Vinculação dependência	Orçamento de pagamento
206	Diretoria de Administração e Finanças	pasto 1 - ofício, cristal	Unidade	160,00	1,12	178,83	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
207	Diretoria de Administração e Finanças	pasto pp grampo triinho plástico, ofício, cristal	Unidade	6,00	4,65	27,90	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
208	Diretoria de Administração e Finanças	pasto processo - amarela (pêli), ofissit 180g - 520x330mm, impresso em preto, acabamento luro e vinco	Unidade	150,00	3,60	540,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
209	Diretoria de Administração e Finanças	pasto processo - branca, ofissit 180g - 520x330mm, impresso em preto, acabamento luro e vinco	Unidade	250,00	2,14	534,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
210	Diretoria de Administração e Finanças	pasto processo - cinza (pêli), ofissit 180g - 520x330mm, impresso em preto, acabamento luro e vinco.	Unidade	150,00	3,60	540,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
211	Diretoria de Administração e Finanças	pedra branca dolomita	Kilograma	20,00	40,80	816,00	01/01/2024	A aquisição se destina a limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Baixo	Não	Empenho ordinário
212	Diretoria de Administração e Finanças	pedra sanitária - tipo pastilha	Unidade	12,00	26,76	321,12	01/01/2024	A aquisição se destina a limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
213	Diretoria de Administração e Finanças	pegador multiuso aço inox com proteção emborrachada	Unidade	1,00	35,98	35,98	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
214	Diretoria de Administração e Finanças	pielo de frango fatiado/peixado	Kilograma	5,02	47,79	239,90	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
215	Diretoria de Administração e Finanças	perfurador para papel - em estrutura metálica, com 2 vazadores - grande	Unidade	150,00	30,24	4.536,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
216	Diretoria de Administração e Finanças	perfurador para papel - em estrutura metálica, com 2 vazadores - médio	Unidade	7,00	30,12	210,84	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
217	Diretoria de Administração e Finanças	plilha - tipo alcalina, na voltagem de 1,5v, no tamanho aa	Unidade	32,00	3,36	107,52	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
218	Diretoria de Administração e Finanças	plilha - tipo alcalina, no tamanho aaa	Unidade	20,00	2,22	44,40	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Alto	Não	Empenho ordinário
219	Diretoria de Administração e Finanças	pimentão - amarelo, grande, sem lesões de origem	Kilograma	0,21	24,00	5,04	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
220	Diretoria de Administração e Finanças	pimentão - vermelho, grande, sem lesões de origem	Kilograma	0,20	23,40	4,68	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
221	Diretoria de Administração e Finanças	pimentão, verde, grande, sem lesões de origem	Kilograma	2,29	9,60	21,98	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
222	Diretoria de Administração e Finanças	pinça atômico marcador hidráulico de ponta grossa, avulso, cores.	Unidade	1,00	4,44	4,44	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
223	Diretoria de Administração e Finanças	placa de aço 2x15cm 7/estop	Unidade	1,00	210,00	210,00	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos/agentes políticos/unidades administrativas.	Médio	Não	Empenho ordinário
224	Diretoria de Administração e Finanças	placa de mesa em aço inox escovado, baixo relevo 25x06cm.	Unidade	8,00	92,40	739,20	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos/agentes políticos/unidades administrativas.	Médio	Não	Empenho ordinário
225	Diretoria de Administração e Finanças	placa de sinalização ponto de encontro brigada	Unidade	1,00	98,66	98,66	01/01/2024	O produto se destina para sinalizar o local de encontro dos Brigadistas da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
226	Diretoria de Administração e Finanças	placa em aço inox escovado, baixo relevo memorial escola do legislativo 30 x40cm	Unidade	1,00	492,00	492,00	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos/agentes políticos/unidades administrativas.	Médio	Não	Empenho ordinário
227	Diretoria de Administração e Finanças	placa em aço inox escovado, gravada em baixo relevo 12 x 1,5 cm com mã	Unidade	6,00	18,00	108,00	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos/agentes políticos/unidades administrativas.	Médio	Não	Empenho ordinário
228	Diretoria de Administração e Finanças	placa em aço inox escovado, presidente da câmara 20 x35cm	Unidade	1,00	504,00	504,00	01/01/2024	O produto se destina para identificação dos servidores públicos/agentes políticos/unidades administrativas.	Médio	Não	Empenho ordinário
229	Diretoria de Administração e Finanças	plugue tipo macho, tomada elétrica,10a.	Unidade	2,00	7,80	15,60	01/01/2024	O produto se destina para a utilização de equipamentos eletrônicos.	Médio	Não	Empenho ordinário
230	Diretoria de Administração e Finanças	porta clips - acrílico, pequeno, cores diversas.	Unidade	2,00	9,61	19,22	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
231	Diretoria de Administração e Finanças	porta copos - dispenser para copo de água descartavel 180ml	Unidade	1,00	28,68	28,68	01/01/2024	A aquisição de protudo utilizado para distribuir os copos utilizados pelo público interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
232	Diretoria de Administração e Finanças	porta copos - dispenser para copo de café descartavel 80ml	Unidade	1,00	20,52	20,52	01/01/2024	A aquisição de protudo utilizado para distribuir os copos utilizados pelo público interno e externo.	Médio	Não	Empenho ordinário
233	Diretoria de Administração e Finanças	porta lapis - de acrílico, 3 em 1 (porta lapis/clip/papel), cristal	Unidade	2,00	15,63	31,26	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
234	Diretoria de Administração e Finanças	prancheta de madeira - tam. Ofício	Unidade	5,00	7,20	36,00	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
235	Diretoria de Administração e Finanças	presumo - magro, gre-cozido, de carne suína, fatiado, com sazeiro, cor, deiro e sabor próprios.	Kilograma	5,51	35,29	194,43	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
236	Bens Patrimoniais	projtor multimidia - com lâmpada de 3000 lumens, resolução de 1024 x 768	Unidade	1,00	5.398,92	5.398,92	01/01/2024	Patrimônio destinado ao uso no Plenário.	Médio	Não	Empenho ordinário
237	Obras e Serviços	publicação de edital de audiência pública em jornal de circulação regional	Centímetro por coluna	9,00	494,40	4.449,60	01/01/2024	Serviço destinado a divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
238	Obras e Serviços	publicação de edital de audiência pública, discussão de plai, em jornal de circulação regional.	Serviço	1,00	240,00	240,00	01/01/2024	Serviço destinado a divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
239	Obras e Serviços	publicação de edital de convocação de concurso público em jornal de circulação regional.	Centímetro por coluna	4,00	960,00	3.840,00	01/01/2024	Serviço destinado a divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cmcampolimpopalista.1doc.com.br/verificacao/0146-6969-F-0872 e informe o código 0146-6969-F-0872



Código	Item	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Gravidade	Vinculação/dependência	Diretorias de pagamento
240	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	publicação de edital de disponibilização de prestação de contas.	Serviço	1,00	216,00	216,00	01/01/2024	Serviço destinado à divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
241	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	publicação de extrato de edital em jornal de circulação regional.	Centímetro por coluna	3,00	576,00	1.728,00	01/01/2024	Serviço destinado à divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
242	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	publicação de relatório de despesa de pessoal em jornal de circulação regional	Centímetro por coluna	2,00	1.488,00	2.976,00	01/01/2024	Serviço destinado à divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
243	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	publicação de relatório de gestão fiscal em jornal de circulação regional	Centímetro por coluna	3,00	864,00	2.592,00	01/01/2024	Serviço destinado à divulgação de informações.	Alto	Não	Empenho ordinário
244	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	quadro branco - medido 40 x 30 com moldura	Unidade	1,00	119,52	119,52	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
245	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	quadro branco - medido 60 x 40 com moldura	Unidade	1,00	77,10	77,10	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
246	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	queijo - tipo mussarela fatiada.	Kilograma	10,08	54,38	548,15	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
247	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	zabo protetor contra insetos e mau cheiro, medido 15cm x 15cm	Unidade	6,00	19,08	114,48	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
248	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	recado auto adesivo - tipo post-it, 38mm x 50/50mm	Unidade	6.800,00	0,01	9,12	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
249	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	recado auto adesivo - tipo post-it, 76mm x 102mm	Unidade	1.700,00	0,08	135,83	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Médio	Não	Empenho ordinário
250	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	recarga de gás engarrafado de cozinha botijão 13kg	Unidade	6,00	148,00	888,00	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno e externo.	Alto	Não	Empenho ordinário
251	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de desodorizador de vaso sanitário em gel	Unidade	75,00	2,25	168,75	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
252	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de reposição para purificador de água	Unidade	2,00	71,94	143,88	01/01/2024	A aquisição se destina à proteção e diminuição dos riscos à saúde do público interno e externo.	Alto	Não	Empenho ordinário
253	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de tinta, amarelo 664, original, 70ml, para impressora epon ecomank B75	Unidade	10,00	71,88	718,80	01/01/2024	Usada nos gabinetes dos Vereadores.	Alto	Não	Empenho ordinário
254	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de tinta, ciano 664, original, 70ml, para impressora epon ecomank B75	Unidade	10,00	71,88	718,80	01/01/2024	Usada nos gabinetes dos Vereadores.	Alto	Não	Empenho ordinário
255	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de tinta, magenta 664, original, 70ml, para impressora epon ecomank B75	Unidade	10,00	71,88	718,80	01/01/2024	Usada nos gabinetes dos Vereadores.	Alto	Não	Empenho ordinário
256	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refil de tinta, preto 664, original, 70ml, para impressora epon ecomank B75	Unidade	10,00	64,68	646,80	01/01/2024	Usada nos gabinetes dos Vereadores.	Alto	Não	Empenho ordinário
257	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refrigerante com açúcar	Litro	16,170	5,70	921,61	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
258	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	refrigerante sem açúcar	Litro	48,00	5,64	270,74	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
259	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	rodo abrasivo para limpeza de azulejo, sem cabo	Unidade	4,00	9,07	36,29	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
260	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	rolo de pano multiuso tipo perfex	Metro	360,00	19,48	7.032,80	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
261	Bens Patrimoniais	Diretoria de Administração e Finanças	roteador do tipo multi-wan com 5 portas gigabit, open vpn.	Unidade	1,00	721,16	721,16	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas da Câmara.	Baixo	Não	Empenho ordinário
262	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	sabão em barra - comum, na cor amarela, embalado em saco plástico	Unidade	20,00	21,04	420,72	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
263	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	sabonete líquido neutro comum	Litro	30,00	27,35	820,56	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
264	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	saco de papel - tipo hamburger	Unidade	2.400,00	0,13	316,22	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
265	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	saco de papel - tipo hot dog	Unidade	100,00	0,13	13,18	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Baixo	Não	Empenho ordinário
266	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	saco para lixo - reforçado 100 litros	Unidade	300,00	1,06	318,82	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
267	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	saco para lixo - reforçado, 20 litros	Unidade	300,00	0,52	155,05	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
268	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	saco para lixo, reforçado, 60 litros	Unidade	2.470,00	1,69	4.175,29	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
269	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	salchicha - do tipo hot dog, carnes selecionadas	Kilograma	28,61	21,61	618,77	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
270	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	salchicha tipo hot dog - Frango	Kilograma	0,26	11,86	3,08	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
271	Material de Consumo	Diretoria de Administração e Finanças	sapão em creme multiuso	Litro	3,00	23,95	71,86	01/01/2024	A aquisição se destina à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
272	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	Serviço de acesso a banda larga via fibra ótica (FTTH) de 200mbps de download e mínimo de 50% de upload	Serviço	12,00	312,00	3.744,00	11/05/2024	Serviço destinado à garantia do acesso à internet.	Alto	Não	Empenho ordinário
273	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	Serviço de assessoria técnica (engenheiro consultivo)	Serviço	1,00	37.800,00	37.800,00	01/01/2024	Serviço destinado ao auxílio nas atividades da Administração.	Alto	Não	Empenho ordinário



Código	Tipo de Item	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Grau de prioridade	Viabilidade dependência	Orçamento de pagamento
274	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de assinatura de boletim de publicações técnicas-jurídicas nas áreas de administração pública	Serviço	1,00	8.328,00	8.328,00	31/07/2024	Tratase de prestação de serviços técnicos e que para oferecer singelidade nos artigos publicados, em matérias de Direito Administrativo Municipal, inserir arte e as devidas observações complementares, através de pareceres jurídicos de suporte, uma vez que a diversidade de assuntos tratados, inclusive ao Departamento Jurídico duradouro, exige dos profissionais estudos e avaliações constantes e opinões precisas sobre diversos segmentos técnicos e jurídicos, considerados auxiliares e imprescindíveis para subsidiar o pleno desempenho das atribuições deste Legislativo.	Alto	Não	Empenho ordinário
275	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de avaliação na área de saúde - do tipo exame clínico periódico	Serviço	45,00	48,00	2.160,00	01/01/2024	A realização de exames médicos periódicos tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.	Alto	Não	Empenho ordinário
276	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de buffet para coquetel do tipo coffee break	Serviço	1,00	3.360,00	3.360,00	01/01/2024	Serviço destinado à recepção de autoridades.	Baixo	Não	Empenho ordinário
277	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de capacitação e treinamento - participação em cursos, seminários, palestras e eventos.	Serviço	8,00	1.632,00	13.056,00	01/01/2024	Serviço destinado ao treinamento dos servidores públicos.	Médio	Não	Empenho ordinário
278	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de eletrificação para controle de pragas urbanas/escorpiões	Serviço	2,00	1.080,00	2.160,00	01/01/2024	Promover condições necessárias ao perfeito desempenho das atividades inerentes a este Poder Legislativo, especialmente no que se refere à necessidade de manter as dependências dos imóveis sob sua responsabilidade limpas e higienizadas, através do controle de pragas urbanas e vetores como ratos, baratas, escorpiões e outros agentes capazes de transmitir doenças infecciosas, que expõem a saúde dos servidores e demais usuários dos imóveis, como também capazes de causar danos a documentos e equipamentos públicos.	Alto	Não	Empenho ordinário
279	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de emissão de certificado digital- e cnpj a1 com validade de 12 meses.	Serviço	2,00	219,20	438,41	01/01/2024	O e-CNPJ é a Identidade Digital da Pessoa Jurídica no meio eletrônico, que viabiliza a autenticação em sistemas públicos ou privados em nome da empresa. Com o e-CNPJ é possível assinar documentos com validade jurídica, O uso de certificados digitais no âmbito da Câmara Municipal é imprescindível para a elaboração e assinatura de documentos digitais, bem como acesso a sistemas eletrônicos que exigem certificação digital, como o e-TCF-SP.	Alto	Não	Empenho ordinário
280	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de emissão de certificado digital- e cnpj a3 em cartão com validade de 36 meses.	Serviço	1,00	372,49	372,49	01/01/2024	O e-CNPJ é a Identidade Digital da Pessoa Jurídica no meio eletrônico, que viabiliza a autenticação em sistemas públicos ou privados em nome da empresa. Com o e-CNPJ é possível assinar documentos com validade jurídica, entre outras aplicações.	Alto	Não	Empenho ordinário
281	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de emissão de certificado digital- e cnpj a1 em cartão com validade de 12 meses.	Serviço	1,00	372,49	372,49	01/01/2024	O uso de certificados digitais no âmbito da Câmara Municipal é imprescindível para a elaboração e assinatura de documentos digitais, bem como acesso a sistemas eletrônicos que exigem certificação digital, como o e-TCF-SP.	Alto	Não	Empenho ordinário
282	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de exame - do tipo admissional e demissional.	Serviço	24,00	46,00	1.104,00	31/12/2024	A realização de exames médicos tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.	Alto	Não	Empenho ordinário
283	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de higienização de ar-condicionado	Serviço	10,00	540,00	5.400,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
284	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de impulsionamento de postagens em redes sociais	Serviço	1,00	8.640,00	8.640,00	01/01/2024	A Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista necessita de uma comunicação ágil e direcionada para alcançar o seu público de relacionamento, por local e fora administrativa, proporcionada pelas redes sociais Facebook e Instagram. As redes sociais são a forma mais rápida, eficiente e econômica de alcançar o público. Segundo levantamento do Statista (renomado portal de estatística mundial), o Brasil é o 5º país com mais usuários de internet no mundo. (https://global.wu.com.br/brasil-e-o-5o-pais-com-mais-usuarios-de-internet-do-mundo-veja-lista/) e https://www.statista.com/statistics/762396/number-of-internet-users-in-selected-countries/). Ainda segundo o portal, conforme levantamento realizado em 2022, o Brasil é o quarto país do mundo em número de usuários do Facebook, totalizando 116 milhões de pessoas (https://www.statista.com/statistics/729139/top-15-countries-based-on-number-of-facebook-users/). Logo, a estratégia de comunicação para a Câmara Municipal deve ser baseada no uso das informações de seus seguidores do Brasil e do mundo, concentra grande parte do público com o qual queremos nos comunicar. Ademais, apesar de existirem outras redes sociais, com funções diversas, a exemplo do LinkedIn (rede social para divulgação de currículos), não existe empresa que concorra com o Facebook/Instagram. O Instagram certamente é o canal de rede social mais eficiente na atualidade. Conta com 800 milhões de usuários em todo planeta. Segundo alguns sites virtuais, o Brasil ocupa o segundo lugar no número de usuários, superado apenas pelos Estados Unidos. Um dos motivos do sucesso do Instagram é a renovação constante das novidades e recursos oferecidos. O Stories não para de crescer e já conta com milhões de usuários mundialmente. O Brasil também se destaca na utilização dessa ferramenta. Ressalta-se que a comunicação, via página oficial da Câmara Municipal no Facebook e Instagram, que pertencem ao mesmo grupo, torna-se mais eficiente por conta da segmentação possibilitada pelo impulsionamento pago. A divulgação pode ser escolhida por sexo, idade, localização e interesses, dentre outros.	Baixo	Não	Empenho ordinário
285	Obras e Serviços	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de inventário dos bens patrimoniais, em conformidade com mcsap e sh, incluir reemplacamento.	Serviço	1,00	13.989,60	13.989,60	01/01/2024	Tratase de serviço de natureza não continuada e a contratação guarda retribuição para a gestão patrimonial da Câmara Municipal. Através do inventário será confirmada a localização e atribuição de cargo de cada item permanente, permitindo a atualização dos registros informatizados. Verificado a situação dos equipamentos e materiais em uso e apurando a ocorrência de qualquer irregularidade na gestão. Apurando as necessidades de reparos e manutenções, bem como a existência de bens ociosos, possibilitando desta forma, maior racionalização e minimização de custos. A presente contratação procura atender ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCSAP). Além de suprir a necessidade perniciosa da Câmara em manter um rigoroso controle dos seus bens patrimoniais, mediante identificação e quantificação unitária com seus valores devidamente identificados, conciliados com as demonstrações contábeis e com a obrigação de manter os registros individualizados dos Agentes Públicos responsáveis pela guarda dos bens.	Médio	Não	Empenho ordinário



Camara Municipal de Campo Limpo Paulista

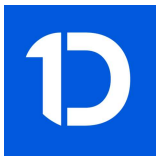


Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Gravidade/profundidade	Vinculação/dependência	Orçamentos de pagamento
286	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de lavagem automotiva completa com cera.	Serviço	12,00	72,00	864,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene do veículo da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
287	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de lavagem automotiva completa.	Serviço	24,00	60,00	1.440,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene do veículo da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
288	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de lavagem automotiva simples	Serviço	12,00	30,00	360,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene do veículo da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
289	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de lavagem do motor do veículo oficial da câmara	Serviço	1,00	120,00	120,00	01/01/2024	Serviço destinado à limpeza e higiene do veículo da Câmara Municipal.	Baixo	Não	Empenho ordinário
290	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de licença para uso de site	Mensal	13,00	360,00	4.680,00	15/09/2024	A necessidade da contratação se evidencia através das exigências da Lei Complementar 131, de 27 de maio de 2009, Decreto 7.185, de 27 de maio de 2020 e Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011, que trata sobre normas de Transparência na gestão pública. O objetivo do contrato é a contratação de serviços em que o contratado deverá desenvolver atividades de divulgação, ações institucionais, bem como reuniões ordinárias, extraordinárias, sessões solenes, audiências públicas, permitindo a participação democrática nos municípios. Ademais, a resolução nº 342/2019, de 03 de setembro de 2019, dispõe sobre a instituição da Ouvidoria da Câmara Municipal de Campo Limpo Paulista, motivo pelo qual é deve ser mantido um módulo de Ouvidoria para atender as necessidades da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
291	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de manutenção do veículo oficial da câmara municipal placa trc-4062.	Serviço	1,00	84,00	84,00	30/09/2024	Serviço destinado ao veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
292	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de manutenção e conservação de veículo	Serviço	1,00	96,00	96,00	01/01/2024	Serviço destinado à conservação de veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
293	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de manutenção e reparo	Serviço	2,00	9.000,00	19.200,00	01/01/2024	Serviço destinado à conservação de veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
294	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de polimento de faróis do veículo oficial da câmara	Serviço	1,00	144,00	144,00	01/01/2024	Serviço destinado à conservação de veículo da Câmara Municipal.	Mélio	Não	Empenho ordinário
295	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de tradução/interpretação do português para libras.	Horas	150,00	214,80	32.220,00	04/04/2024	A contratação do presente serviço integra a medida que visa a remoção gradual de barreiras de comunicação, a fim de promover o amplo e irrestrito acesso de pessoas com Deficiência auditiva e/ou surdas, tanto no acompanhamento das sessões ao vivo quanto transmitidas via internet, ou qualquer outro meio de transmissão audiovisual. Uma vez que a Pessoa com Deficiência (PCD) já encontra no seu dia a dia grandes obstáculos para sua aceitação e participação na sociedade, preconceitos, barreiras atitudinais e de comunicação, violando a garantia de direitos conferida na legislação nacional, especialmente a Lei n. 13.146, de 06 de julho de 2013 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), esta Câmara Municipal possui uma Frente Parlamentar em Defesa das Pessoas com Deficiência e Doenças Raras, sendo importante que promova medidas visando a garantia do acesso aos atos do legislativo aos portadores de deficiências auditivas.	Alto	Não	Empenho ordinário
296	Diretoria de Administração e Finanças	serviço de abastecimento, balanceamento e rodízio dos pneus do veículo oficial da câmara municipal.	Serviço	1,00	120,00	120,00	01/01/2024	Serviço destinado à conservação de veículo da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário
297	Diretoria de Administração e Finanças	serviço terceirizado de recepção	Serviço	12,00	3.607,50	43.290,00	18/09/2024	Justifica-se esta contratação, em razão da necessidade de manter recepcionista que irá realizar atividades atinentes a sua área de atuação, visto que o Legislativo não possui recursos humanos necessários para a execução direta dos serviços que serão desenvolvidos pela recepção. Trazem-se de serviços necessários para o bom desempenho de todo o trabalho que cotidianamente é executado no recinto desta Câmara, tanto no que diz respeito ao atendimento dos vereadores, munícipes, visitantes e funcionários. Tais serviços possuem caráter de natureza contínua, considerados auxiliares e imprescindíveis para subsidiar o pleno desempenho das atribuições típicas do Legislativo, caso interrompidos, comprometeria a celeridade e a continuidade da atividade legislativa com constantes deslocamentos de funcionários para a recepção.	Mélio	Não	Empenho ordinário
298	Diretoria de Administração e Finanças	substrato - substrato agrícola para plantas ornamentais	Kilograma	72,00	2,00	144,00	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Baixo	Não	Empenho ordinário
299	Diretoria de Administração e Finanças	suco de fruta - néctar - sabores	Litro	3,00	7,18	21,53	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
300	Diretoria de Administração e Finanças	suporte de mesa para montar 2 gavetas, mol. preto, (o x l): 11 x 36,5 x 25,5 cm.	Unidade	4,00	113,79	455,16	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas de Câmara.	Mélio	Não	Empenho ordinário
301	Diretoria de Administração e Finanças	switch 3 portas - 10/100/1000mbps - 10 gbps - 16port.	Unidade	1,00	123,35	123,35	01/01/2024	Patrimônio destinado às atividades administrativas e legislativas de Câmara.	Baixo	Não	Empenho ordinário
302	Diretoria de Administração e Finanças	taxa de recarga de cartão vale transporte	Serviço	23,00	39,69	912,96	01/01/2024	Serviço destinado à locomoção dos servidores.	Alto	Não	Empenho ordinário
303	Diretoria de Administração e Finanças	teclado para microcomputador tc-308	Unidade	1,00	59,88	59,88	01/01/2024	Aquisição de item de informática para uso nas atividades Administrativas e Legislativas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
304	Diretoria de Administração e Finanças	teia moldura + tecido 40x20cm	Unidade	5,00	240,00	1.200,00	01/01/2024	O produto é destinado ao Setor de Comunicação da Câmara para a divulgação de informações.	Baixo	Não	Empenho ordinário
305	Diretoria de Administração e Finanças	tempero em pó - vinagrete desidratado	Kilograma	0,03	199,60	5,99	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
306	Diretoria de Administração e Finanças	tempero em pó a base de cebola, alho, salsa, cominho, manjericao, orégano, paprica doce, piri, verb.	Unidade	1,00	5,99	5,99	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
307	Diretoria de Administração e Finanças	tempero em pó a base de tomilho, salsa, manjariçona - ervas finas, pacote com 20g	Unidade	1,00	2,38	2,38	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
308	Diretoria de Administração e Finanças	tempero em pó para carnes, legumes e arroz	Unidade	48,00	1,20	57,41	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
309	Diretoria de Administração e Finanças	tempero para carnes - pacote com 30 gramas	Kilograma	0,06	79,60	4,78	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Mélio	Não	Empenho ordinário
310	Diretoria de Administração e Finanças	terra adubada	Kilograma	60,00	1,20	72,00	01/01/2024	A aquisição se destina para uso na decoração com plantas e flores naturais.	Baixo	Não	Empenho ordinário
311	Diretoria de Administração e Finanças	tesoura multifuso. em aço inoxidável. cabo plástico. ponta afiada. gde	Unidade	4,00	16,92	67,68	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
312	Diretoria de Administração e Finanças	tesoura multifuso. em aço inoxidável. cabo plástico. ponta afiada. media	Unidade	4,00	15,54	62,16	01/01/2024	A aquisição se faz necessária para promover a manutenção das atividades rotineiras da Secretaria e Gabinetes da Câmara Municipal que exigem o uso de materiais de expediente.	Mélio	Não	Empenho ordinário
313	Diretoria de Administração e Finanças	tomada de escabep - do tipo sistema x com 02 tomadas, com caixa, espelho e guarda-luvas	Unidade	3,00	24,48	73,44	01/01/2024	O produto se destina para a manutenção do prédio da Câmara Municipal.	Alto	Não	Empenho ordinário





Código	Requisitante	Objeto	Unidade de medida	Quantidade estimada	Valor unitário estimado	Valor estimado	Data início	Justificativa	Grav da prioridade	Vinculação dependência	Diretores de pagamento
314	Diretoria de Administração e Finanças	tomate extra	Kilograma	1,37	7,16	9,82	01/01/2024	A aquisição se destina ao preparo de refeições, lanches, e bebidas para atendimento de público interno.	Médio	Não	Empenho ordinário
315	Diretoria de Administração e Finanças	vassoura - de cerdas em nylon, ambientes internos.	Unidade	2,00	12,60	25,20	01/01/2024	A aquisição se destinado a limpeza e higiene da Câmara Municipal.	Médio	Não	Empenho ordinário
316	Diretoria de Administração e Finanças	ventilador - de parede, com 3 pás, medido no mínimo 60cm de diâmetro, na voltagem 220v	Unidade	2,00	780,00	1.560,00	01/01/2024	Patrimônio destinado ao uso no Plenário.	Médio	Não	Empenho ordinário
317	Diretoria de Administração e Finanças	xícaras com pires em porcelana para café.	Unidade	24,00	24,71	592,99	01/01/2024	A aquisição de produto utilizado para a entrega de bebida pelo setor de Copas.	Baixo	Não	Empenho ordinário
318	Diretoria de Administração e Finanças	Construção da nova sede da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta	Serviço	1,00	5.000.000,00	5.000.000,00	01/01/2024	A aquisição de todo o material para a construção do Prédio da nova sede da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta.	Alto	Não	Empenho ordinário
319	Diretoria de Administração e Finanças	Aparelhamento da nova sede da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta	Produto	1,00	300.000,00	300.000,00	01/01/2024	Aquisição de todo o aparelhamento do Prédio da nova sede da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta.	Alto	Não	Empenho ordinário
320	Diretoria de Administração e Finanças	Projeto e instalação de climatização da nova sede da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00	01/06/2024	Aquisição de patrimônio destinado ao uso do novo prédio da Câmara Municipal de Campo Limpo Pta.	Médio	Não	Empenho ordinário
321	Diretoria de Administração e Finanças	Aquisição de veículo oficial	Unidade	1,00	179.410,00	179.410,00	19/03/2024	Aquisição de veículo automotor destinado ao uso do Gabinete do Presidente, Vereadores e Secretaria	Alto	Não	Empenho ordinário
Orçamento previsto para a contratação bens/serviços no ano de 2024							7.032.007,82				



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0146-69CF-C872-B5FB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIX JODOVAL GIL FERNANDES JUNIOR (CPF 220.XXX.XXX-79) em 19/03/2024 13:48:40 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmcampolimpopaulista.1doc.com.br/verificacao/0146-69CF-C872-B5FB>